



**Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud-Est**

10610/01.07.2026

**ANUNȚ**

Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud – Est organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante în afara organigramei (pe perioadă determinată până la data de 31.12.2029, 8 ore/zi) prevăzute în **anexa nr.1**.

Concursul se desfășoară la sediul O.I.R.P.E.C.U. din Brăila, Calea Călărășilor, nr.12, după cum urmează:

- interviul are loc în data de 20.07.2026, ora 10<sup>00</sup>.

În vederea participării la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale pentru ocuparea unui post, prevăzute la art.4, al.(2) din Procedura internă de recrutare și selecție, în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei MIPE și a unităților subordonate, aprobată prin Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.6003/05.12.2023. Condițiile specifice de participare și bibliografia sunt prezentate în anexele nr.1, 2, 3 și 4. În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice ale candidatului, capacitatea de analiză și sinteză, inițiativa și creativitatea, precum și competențele în domeniul tehnologiei informației.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

- ✓ curriculum vitae, model comun european;
- ✓ formular de înscriere ( anexa 1 la Procedura internă de recrutare și selecție), disponibil pe site-ul instituției [www.fsesudest.ro](http://www.fsesudest.ro)
- ✓ copia actului de identitate;
- ✓ copia certificatului de căsătorie prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- ✓ copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- ✓ copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific postului;
- ✓ copia carnetului de muncă sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor, după caz;
- ✓ adeverințe eliberate de angajator și/sau alte documente relevante în care să se precizeze faptul că în perioada lucrată au fost necesare studii superioare de lungă durată pentru exercitarea atribuțiilor aferente postului;
- ✓ cazierul judiciar;
- ✓ adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- ✓ declarație pe propria răspundere privind faptul că nu a fost emisă decizia de pensionare, după caz;

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în ordinea indicată, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul O.I.R.P.E.C.U. Regiunea Sud – Est, Compartimentul Resurse Umane și Activități Suport, de luni până joi între orele 09<sup>00</sup> și 16<sup>00</sup>, respectiv vineri între orele 09<sup>00</sup> și 13<sup>00</sup>, până la data de 14.07.2026. Selecția dosarelor de înscriere la concurs și afișarea rezultatelor vor avea loc în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele interviului se vor afișa în ziua susținerii acestei probe. Candidații pot depune contestații la sediul O.I.R. S-E în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor pentru fiecare etapă/probă a concursului.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0239/610749.

**Director Executiv,  
Emilia Ioana VOICU**

